

Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice
příspěvková organizace



telefon: 417 823 663, email: podatelna@zschlum.cz
IČO: 65639618

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO ORGANIZACI ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021

Vypracovala:	Mgr. Barbora Schneiderová, ředitelka školy		
Schválila:	Mgr. Barbora Schneiderová, ředitelka školy		
Č. j./ spisový znak/skartační znak:	MP003/2020	A. 1.4	A 10

1. Zahájení školního roku

- Zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci jsou povinni se seznámit s pravidly, zejména s pasážemi, které se jich týkají a řídit se jimi.
- Škola zahájí svůj provoz v plném rozsahu a v souladu s právními předpisy.
- Před prvním příchodem do školy nejsou žáci povinni předložit prohlášení o bezinfekčnosti.
- Zákonní zástupci během prvního týdne nahlásí třídnímu učiteli veškeré změny, zejména pak telefonní kontakty. Při jakékoliv změně kontaktu tuto změnu neprodleně nahlásí škole.
- Slavnostní přivítání prvních ročníků proběhne v tělocvičně školy.

2. Provoz školy, hygienická opatření

- Veškeré aktuální informace a změny budou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách školy a v aplikaci Bakaláři.
- Osoby s příznaky infekčního onemocnění nemají umožněn přístup do školy.
- Zákonní zástupci nedoprovází žáky do školy (ani do vestibulu), výjimka je udělena pouze zákonným zástupcům dětí z přípravného ročníku a žáků prvního ročníku a to první den školy. Vyučující prvního a přípravného ročníku budou během měsíce září vyzvedávat žáky před školou a pomůžou jim v šatnách, také je budou odvádět po vyučování před školu.
- Zákonní zástupci si domlouvají konzultace s učiteli či vedením školy předem. Pokud chtějí využít školní počítač ke kontrole elektronické žákovské knížky či vyhledání informací na internetu, mohou jej využít v pondělí a pátek od 10:00 do 11:00 a ve středu od 14:00 – 15:00. Před vstupem do školy použijí dezinfekci a nasadí si roušku. V dopoledních hodinách se nahlásí službě, v odpoledních hodinách pak zazvoní na zvonek kancelář školy a vyčkají příchodu pracovníka školy.
- Veškeré konzultace probíhají na určeném místě, třetí osoby v žádném případě nevstupují do tříd, kabinetů ani sboroven.

- Veřejnost, zástupci firem, zájemci o přihlášení do školy a další třetí osoby budou do školy vpuštění pouze na základě předem domluvené schůzky.
- Výjimkou jsou pouze předem vyhlášené třídní schůzky.
- Veškeré akce, soutěže, výlety a pobyty se uskuteční s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci.
- Žáci tráví všechny přestávky ve své třídě s výjimkou návštěvy toalety. Jsou přísně zakázány návštěvy v jiných třídách a na jiném stupni. Žáci nevstupují do kabinetů ani sboroven.
- Pedagogičtí pracovníci neposílají žáky během výuky ani přestávky do jiných tříd.
- Konec vyučování bude časově upraven tak, aby se žáci minimálně potkávali a byl zajištěn plynulý provoz ve školní jídelně.
- U vstupu do budovy, u tělocvičen, šaten, v kabinetech a sborovnách a u vstupu do jídelny jsou umístěny dezinfekce. Na toaletách je k dispozici dezinfekční mýdlo. Zaměstnanci i žáci si po příchodu do budovy dezinfikují ruce. Ve třídách i na toaletách jsou k dispozici papírové ručníky. Žáci nepoužívají textilní ručníky.
- Úklid toalet probíhá minimálně dvakrát denně.
- Každý den probíhá důkladný úklid všech prostor školy včetně dezinfekce ploch, klik, spínačů světla a počítačů.
- Ve školní jídelně není umožněn samoobslužný výdej, tento zajistí předem určený dohled.
- Cizím strávníkům není umožněna konzumace jídel ve škole, výjimkou jsou externí zaměstnanci či zaměstnanci na dohodu.
- V případě používání školních počítačů, notebooků, tabletů a dalších pomůcek dochází k okamžité dezinfekci.
- Škola zaměstnancům poskytuje dezinfekci a ochranné štíty. Zaměstnancům, kteří uklízejí izolační místnost nebo tam vykonávají dohled, zajišťuje i další ochranné pomůcky.

3. Postup školy v případě podezření na výskyt nákazy Covid 19:

- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Ředitelka školy určuje jako izolační místnost hudebnu školy.
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí a žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
 - A. příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy – v případě přítomnosti zákonného zástupce není vpuštěn/o do budovy školy;
 - B. příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce – tuto skutečnost oznámí kancelář školy neprodleně zákonnému zástupci a

informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

- C. příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte/žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí čisté roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V izolaci pobývá osoba až do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.

- V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. O svém odchodu informuje vedení školy, v případě nepřítomnosti kancelář školy a vyzvedne si propustku.
- Zákonný zástupce i zaměstnanec je povinen okamžitě informovat školu o rozhodnutí praktického lékaře.
- Dítěti/žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Po zákonném zástupci může toto potvrzení vyžadovat pouze třídní učitel nebo vedení školy, po zaměstnanci pouze vedení školy.
- V případě, že zaměstnanec zjistí, že je dítě/žák pozitivní na Covid 19 dříve, než přijde informace z KHS nebo v případě, že zjistí, že je dítě/žák v karanténě, okamžitě informuje ředitelku školy nebo její zástupkyně, ti rozhodnou o dalším postupu. Zaměstnanec je povinen dodržet mlčenlivost. Nedodržení mlčenlivosti, ale také neinformování vedení školy je hrubým porušením pracovního řádu.
- V případě prokázání nemoci jsou zaměstnanci školy povinni maximálně ochránit dítě/žáka před útoky ostatních.
- Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitelka školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS.

4. Distanční vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.

- Přípravné ročníky poskytují distanční vzdělávání za předpokladu, že chybí většina dětí třídy.
- Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání a zůstávají součástí jedné skupiny.
- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

5. Návrat žáků a zaměstnanců ze zahraničí

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o chystaném odjezdu žáků do zahraničí a po návratu ze zemí, kde je zvýšené riziko nákazy, zůstanou žáci po dohodě s ředitelkou školy v karanténě. V případě zhoršení epidemiologické situace toto platí i pro oblasti v České republice, které jsou označeny oranžově nebo červeně.
- Zaměstnanci jsou povinni ohlásit ředitelce školy cestu do zahraničí (nebo do rizikové oblasti v České republice). V případě návratu ze země s vyšším rizikem nákazy, nastoupí zaměstnanci do karantény.
- Ředitelka školy nedoporučuje žákům ani zaměstnancům návštěvu zemí se zvýšeným rizikem nákazy.

6. Úplata za školní družinu

- Pokud je žákovi nařízena karanténa, jedná se o omluvenou absenci a úplata se platí.
- Pokud dojde k uzavření školy na základě rozhodnutí KHS nebo MZd a je-li délka uzavření provozu školní družiny delší než 5 dní, sníží ředitelka školy úplatu dle délky přerušení provozu.

7. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla jsou součástí školního řádu a mění se na základě aktuální epidemiologické situace, nařízení vlády a KHS.

Kontrolou jsou pověřeni všichni vedoucí pracovníci na svých úsecích.

V Bílině dne 28. 8. 2020

Mgr. Barbora Schneiderová

ředitelka školy