



**Sazebník úhrad za poskytování informací
pro úhradu nákladů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí a podle Obecného
nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679**

Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice, příspěvková organizace

stanoví

v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s § 17 tohoto zákona, s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, s § 10 odst. 3 a 4 zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, s článkem 12 odst. 5 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679

a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, tento sazebník úhrad
za poskytování informací:

Vyhledávání dokumentů (za každou započatou hodinu)	80,- Kč
Černobílé kopírování nebo tisk A4 jednostranně	3,- Kč
Černobílé kopírování nebo tisk A4 oboustranně	4,- Kč
Černobílé kopírování nebo tisk A3 jednostranně	4,- Kč
Černobílé kopírování nebo tisk A3 oboustranně	5,- Kč
Barevné kopírování nebo tisk A4 jednostranně	12,- Kč
Barevné kopírování nebo tisk A4 oboustranně	20,- Kč
Naskenování jedné černobílé strany A4	2,- Kč
Naskenování jedné barevné strany A4	2,- Kč
Kopírování na datové nosiče	20,- Kč
Opis vysvědčení, stejnopis vysvědčení	120,-Kč
Telekomunikační poplatky	dle platných tarifů
Poštovné a jiné poplatky	dle platných tarifů
Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy	zdarma
Podání ústní informace bez potřeby vyhledávání potřebných dokladů	zdarma
Žádost bývalého zaměstnance školy o dokument z jeho osobní a mzdové evidence	100,-Kč



Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za vyhledávání delší než 1 hodinu. Úhrada za hodinu vyhledávání jedním pracovníkem je 250,- Kč, započítává se každých i započatých 30 minut.
2. Do vyhledávání se zahrne s ohledem na konkrétnost formulace žádosti pouze vyhledání, ve kterém dokumentu se požadovaná informace nachází (např. v evidenci, spisové službě), vyhledání samotného dokumentu (např. ve spisovně, v počítači), vyhledání požadovaných informací v dokumentu, přenesení informací do sdělení žadateli (výpisem nebo kopírováním v počítači). Omezeně lze zahrnout čas nutný na anonymizaci chráněných údajů. Ostatní činnosti spojené s vyřízením žádosti, včetně právního posouzení, se nezapočítávají. Nezapočte se ani čas kopírování listinných dokumentů, který je již vyjádřen jednotkovou sazbou za kopii.

Z důvodu hodných zvláštního zřetele může ředitelka školy od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.

Žadatel úhradu provádí v hotovosti v kanceláři školy v úředních hodinách. Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy. Celková výše úhrady nákladů, která vznikne součtem dílčích částek za pořízení výtisků nebo kopií, za opatření TND, za odeslání informací žadateli a za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, se zaokrouhlí na celé Kč směrem dolů.

Sazebník byl schválen ředitelkou školy.

V Bílině dne 1. 9. 2023

Mgr. Barbora Schneiderová

ředitelka školy