



## ŠKOLNÍ ŘÁD

|                                                                                                             |                                            |        |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|------|
| Vypracovala:                                                                                                | Mgr. Barbora Schneiderová, ředitelka školy |        |      |
| Schválila:                                                                                                  | Mgr. Barbora Schneiderová, ředitelka školy |        |      |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                                            | 30.8. 2023                                 |        |      |
| Školská rada schválila dne:                                                                                 | 31.8. 2023                                 |        |      |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 1. 9. 2023                                 |        |      |
| Č. j./spisový znak/skartační znak:                                                                          | RS007/2023                                 | A. 1.4 | A 10 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                            |        |      |

### Čl. 1

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy po projednání na pedagogické radě a po schválení školskou radou tento **ŠKOLNÍ ŘÁD (dále jen směrnice)**:

### Čl. 2

#### Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

##### 2.1 Práva žáků

##### Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu – „Škola pro život“,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování a žáky mimořádně nadané,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat,



- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo osobně přímo k ředitelce školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se kariérového poradenství,
- na informace a poradenskou činnost v oblastech, ve kterých si nedokáží poradit a vyplývajících z vyhlášky z oblasti výchovného poradenství č. 72/2005 Sb., v platném znění,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na bezplatné zapůjčení učebnic na počátku školního roku, respektive ke dni nástupu docházky do zdejší školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví, jak vyplývá z ustanovení právního řádu České republiky,
- na bezplatné poskytnutí jedné žákovské knížky (1. ročník), 1 omluvného listu (2. – 9. ročník), přístupu do elektronické žákovské knížky na jeden školní rok,
- na bezplatné poskytnutí jednoho klíče od šatní skříňky na jeden školní rok.

## 2.2 Povinnosti žáků

### Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, tzn. řádně se připravovat na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné k vyučování,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem školní jídelny,
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, svým chováním předcházet úrazům; v tělocvičně, odborných učebnách, na školním hřišti a při akcích a vyučování mimo školu dodržovat všechny bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni, tatáž ustanovení se vztahují i na pobyt ve školní jídelně a školní družině a v ostatních prostorách školy, v nichž se žáci řídí vnitřními řády,
- jednat v souladu s běžnými pravidly slušného a kulturního chování ve škole i mimo ni, a to především:
  - slušným vyjadřováním se při jednání s dospělými i spolužáky,
  - neagresivním jednáním, které by mohlo nést znaky šikany, kyberšikany, nerovného přístupu, xenofobie a rasismu.
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- udržovat v pořádku veškeré prostory školy, nepoškozovat je a dbát, aby k jejich poškozování nedocházelo; v případě úmyslného poškození majetku školy jsou povinni



prostřednictvím zákonného zástupce uhradit jeho skutečnou škodu, jak to ukládá ustanovení Občanského zákoníku,

- oznámit neprodleně ztrátu nebo poškození vlastního majetku,
- oznámit neprodleně úraz, který se stal v době vyučování nebo při pobytu ve škole, školní jídelně nebo školní družině nebo na akci mimo školu,
- dbát na úpravu svého zevnějšku – dodržovat pravidla slušnosti a dobrého vkusu ve volbě oblečení a účesu; přípustné nejsou symboly vyznačující příslušnost k extrémistickým skupinám nebo závadnému životnímu stylu; nevhodným projevem je žvýkání v hodinách,
- dokládat neprodleně v souladu s ustanovením školního řádu a školského zákona prostřednictvím omluvného listu omluvenky vystavené zákonným zástupcem, popř. lékařem, úřadem apod.,
- vrátit vypůjčené učebnice a pomůcky v přiměřeném opotřebení nejpozději do konce školního roku, respektive do posledního dne docházky do zdejší školy,
- v rámci bezpečnosti své i ostatních žáků mít vhodné oblečení a obuv na tělesnou výchovu (není možné cvičit s umělými nehty nebo šperky)

## **2.3 Práva zákonných zástupců žáků**

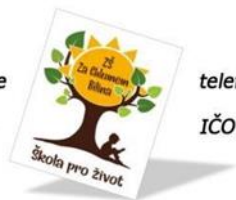
### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a na bezplatný přístup do elektronické žákovské knížky,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a volby dalšího vzdělávání nebo volby povolání,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## **2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy, aby měl v pořádku požadované pomůcky a školní potřeby a aby se řádně připravoval na vyučování,
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat ihned bez zbytečného odkladu změny týkající se podstatných náležitostí žáka (změna adresy, telefonického kontaktu apod.),



- v případě změny základní školy oznámit zdejší škole úmysl přestupu žáka na jinou základní školu, vrátit zapůjčené učebnice a pomůcky a vyrovnat všechny pohledávky vůči škole, nést zodpovědnost za škody způsobené žákem na majetku školy, a to v souladu
- s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

## 2.5 Práva pedagogických pracovníků

### Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 2.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

### Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## Čl. 3

### Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

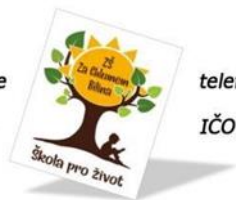
- Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu, tj. zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni zdržet se jakéhokoli jednání, které by bylo v rozporu se zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Nevhodné chování žáka namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro uložení kázeňského opatření.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.



- Informace o činnosti školy a o průběhu a výsledcích chování a vzdělávání žáků podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nebo osobám, které mají ke zletilému žákovi vyživovací povinnost – při třídních schůzkách, osobních konzultacích, dále prostřednictvím elektronické žákovské knížky, omluvného listu, případně písemnou zprávou prostřednictvím dopisu.
- Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a žáci se **vzájemně** při setkání ve škole **zdraví**.
- V případě nutnosti bude zákonný zástupce žáka vyzván k návštěvě školy prostřednictvím telefonu, emailu, elektronické žákovské knížky nebo výzvou k návštěvě školy.
- O uložení výchovných opatření a udělení pochval bude zákonný zástupce vyrozuměn písemně či osobně, a to bez zbytečného odkladu.
- Žáci mohou s využitím svých práv stanovených ve čl. 2 tohoto školního řádu konzultovat o průběhu a výsledcích vzdělávání i o dalších otázkách týkajících se chování a vzdělávání s pedagogickými pracovníky v době mimo vyučování (po předchozí domluvě včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami).
- Zákonní zástupci mohou konzultovat v době třídních schůzek, konzultačních hodin, které jsou stanoveny pro příslušné pololetí, nebo po předchozím písemném smluvení termínu návštěvy ve škole. Konzultace zákonných zástupců není přípustná v době, kdy jednotliví pedagogičtí pracovníci vykonávají přímou pedagogickou činnost nebo dohled nad žáky.
- Pokud žák nebo zákonný zástupce není spokojen s řešením situace, obrátí se na vedení školy.

#### **Postup pro vyřizování podnětů:**

- žák nebo zákonný zástupce má právo podat podnět – týkající se všech otázek vzdělávání,
- podnět může podat ředitelce školy, zástupci ředitele, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence,
- podnět je potřeba zaznamenat písemně a předat k vyřízení ředitelce školy.
- vyřízení podnětu podle závažnosti problému nepřesáhne 30 dnů od jeho podání,
- na podnět se zpracuje písemná odpověď, která se projedná se žákem nebo zákonným zástupcem. Dokladem o projednání podnětu je podpis žáka nebo zákonného zástupce, jímž stvrzuje, že s ním byl podnět projednán. Žák nebo zákonný zástupce má právo se k podnětu písemně vyjádřit. V případě nesouhlasu žáka nebo zákonného zástupce s odpovědí na jejich podnět, rozhodne ve věci vypořádání případné námítky ředitelka školy.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, zneužíváním a manipulací. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi příslušnými orgány na pomoc dítěti.
- Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento pedagog zajistí, aby zákonní zástupci byli neprodleně informováni jiným způsobem.



## Čl. 4

### Provoz a vnitřní režim školy

#### 4.1. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu. Omluvenku je nutné přinést třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů po skončení absence. V případě, že absence žáka nebude do 3 dnů omluvena, bude považována za neomluvenou.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně do 8.00 hodin příslušného dne informovat třídního učitele nebo vedení školy, a to písemně, telefonicky nebo formou elektronické omluvenky a sdělit příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.
- Neomluvená absence je třídním učitelem hlášena výchovnému poradci a vedení školy.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka osobně vyzvednou ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění, kde oznámí, jakým způsobem žák školu opustí.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - jedna až dvě vyučovací hodiny – třídní učitel,
  - jeden až dva dny – třídní učitel,
  - více než dva dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Svévolný odchod z vyučování je porušením školního řádu a bude kázeňsky postihován i v případě, že bude absence zákonným zástupcem dodatečně omluvena. Za svévolný odchod z vyučování je považována i neúčast na odpoledním vyučování, aniž by byla předem oznámena.

#### 4.2 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 6.00 hod. pro žáky navštěvující ŠD. Pro ostatní žáky se budova otevírá v 7.30 hod.



- Pro veřejnost je budova školy přístupná od 7.30 hod. do 16.00 hod. Z důvodu bezpečnosti je budova školy uzamčena. Veřejnost při vstupu do budovy zazvoní a vyčká příchodu pracovníka školy. Bez ohlášení není vstup do budovy školy povolen.
- Žáci vcházejí do školy 30 min před začátkem vyučování, vstupují ukázněně do školy hlavním vchodem, v šatně se přezouvají do přezůvek se světlou podrážkou, převlečení a obuv uloží do přidělené šatní skříňky a zajistí ji uzamčením. Žáci udržují svou šatní skříňku v čistotě, na vnitřní ani na vnější stranu nelepí žádné samolepky, nevytrhávají na dveře skříňky žádné obrázky. V prostoru šatních skříněk se žáci zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu. Žáci se při používání šatních skříněk řídí pravidly k užívání šatních skříněk. Žáci při odchodu neprocházejí cizími šatnami. V případě ztráty klíčku, uhradí žák klíč i zámek.
- Po příchodu do učebny si žáci připraví na školní lavici všechny pracovní pomůcky pro daný předmět a čekají na začátek vyučování.
- Vyučování začíná v 8:00 hodin, odpolední v 13:20 nebo 14:10. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut. Malá přestávka mezi první a druhou hodinou trvá 5 minut, ostatní malé přestávky v dopoledním vyučování jsou v délce 10 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut. V případě, že dopolední vyučování končí v 12:35, je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním dlouhá 45 minut. Malá přestávka v odpoledním vyučování trvá 5 min.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost v ředitelně školy třídním učitelem určený žák.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žáci si mohou během přestávek se svolením dohlízejícího pedagoga zakoupit pití a svačinu v automatu.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřené žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Po dobu školního vyučování mají žáci mobilní telefony vypnuté a uložené v taškách. Mobilní telefon mohou používat pouze se svolením pedagoga. Je zakázáno volání, fotografování a natáčení během vyučování či používání telefonu jako kalkulačky či jiným způsobem. Používání mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení (např. chytré hodinky, sluchátka aj.) ve vyučovací hodině bez povolení učitele je považováno za hrubé porušení školního řádu. Žáci mohou používat mobilní telefony během přestávek a mohou využívat školní wifi. Použití mobilů je z bezpečnostních důvodů povoleno pouze ve třídách. Není povoleno natáčení, fotografování a nahrávání jiných osob bez jejich svolení.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben a dodržují bezpečnostní opatření vyučujících.



- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí, školní jídelně, školní družině; vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Školní pozemek a hřiště mohou žáci využívat jen pod dohledem učitele či jiného zaměstnance školy.
- Všechna ustanovení tohoto řádu se týkají také všech akcí, které jsou pořádány školou nebo se pod záštitou školy konají.

#### 4.3 Školní družina

- O přijímání žáků do školní družiny (dále jen ŠD) rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií.
- Provoz ŠD je ráno od 6.00 do 7.45 hod. a po skončení vyučování do 16.00 hodin, v případě kroužků pak do 17:00.
- Žáky ŠD předává po skončení vyučování učitel/ka vychovatelce a je povinen/na informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin (do 17:00 v případě kroužku). V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům, případně informuje Městskou policii Bílina. Pravidelné pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD může být důvodem k vyřazení žáka ze ŠD.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit zákonnými zástupci.
- Do ŠD se žáci všech ročníků přihlašují písemně. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost zákonných zástupců).
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu.
- Žáci dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.
  - Do jednotlivých oddělení ŠD se zapisuje do počtu 15 až 30 žáků na pravidelnou docházku. Kapacita školní družiny je 160 žáků.



## Čl. 5

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### 5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele
- Žákům je zakázáno do budovy školy vnášet nože, zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které mohou ohrozit zdraví své, ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- Při přecházení žáků během vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři a v dalších odborných učebnách nosí žáci pracovní nebo cvičební oděv a obuv a zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam na předem připravené tiskopisy, žáci jej stvrdí svým podpisem, současně vyučující zapíše záznam do třídní knihy. Řády jednotlivých odborných učeben tvoří přílohu provozního řádu školy.
- Pedagogický pracovník, který pořádá akci mimo školu, je povinen oznámit zákonným zástupcům žáka datum, místo a čas zahájení a ukončení akce mimo školu nejméně 2 dny předem.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách (u šatních skříněk), při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností, hudební výchovy, informatiky a výtvarné výchovy. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky), je provedeno třídním učitelem nebo tím, kdo nad žáky vykonává dohled.



- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a dalších omamných látek, známostmi s neznámými lidmi apod.
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.
- poučení bezpečnosti žáků před prázdninami provede vyučující písemný zápis.
- Před odchodem ze školy zapíše se do knihy odchodů.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo v tělocvičně, bazénu a školním hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, který bezprostředně po ošetření provede zápis do knihy úrazů.
- Kniha úrazů je uložena v kanceláři vedoucí provozu. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitele.
- Informace o úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu zákonnému zástupci žáka. Pokud si to úraz vyžaduje, zavolá odbornou lékařskou pomoc.
- Lékárničky jsou uloženy na přístupných místech ve škole (šborovny, kabinet TV, odborná učebna apod.).
- Ve škole je stanovena funkce zdravotníka, kterého jmenuje ředitelka školy.

## 5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména pak členové školního poradenského pracoviště, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (včetně elektronických cigaret a nikotinových sáčků) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý



- přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
  - Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Třídní učitel a výchovný poradce průběžně sledují počty neomluvené absence žáků. Při zjištění neomluvené absence okamžitě kontaktují zákonného zástupce a přijmou příslušná opatření dle metodického pokynu k záškoláctví. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě opakované omluvené nepřítomnosti je svoláno jednání se zákonným zástupcem, jehož cílem je předejít skrytému záškoláctví nebo případnému školnímu neúspěchu žáka a nastavení individuálního plánu.
  - Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, během vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet. Odpovědnost za žáky mají pedagogičtí pracovníci po celou dobu, kdy se žáci pohybují po škole, pokud není dohodnuto jinak.

## Čl. 6

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku problému.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje s elektrorozvody v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Zjistí-li žák poškození nebo zcizení majetku školy, nahlásí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nad žáky (v době přestávek, před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, třídnímu učiteli.



## Čl. 7

### Distanční vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.
- Přípravné ročníky poskytují distanční vzdělávání za předpokladu, že chybí většina dětí třídy.
- Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání a zůstávají součástí jedné skupiny.
- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

## Čl. 8

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 8.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto pravidel pro hodnocení je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.
- Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení

#### Hodnocení žáků

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
  - jednoznačné,
  - srozumitelné,
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - věcné,
  - všestranné,
  - respektující individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.



- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled), a v co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- Hodnocení žáků probíhá na základě individuálního přístupu, a to i v době distančního vzdělávání.

## 8.2 Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Během výchovně vzdělávacího procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Dále se přihlíží k systematičnosti v práci žáka. Součástí klasifikace je příprava na vyučování. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Učitel se zaměřuje zejména na tyto dva typy hodnocení:

**Formativní hodnocení** – umožňuje předávat žákovi cílené rady, motivace, vedení a poučení zaměřené na zlepšení výkonů, odstranění chyb a nedostatků v práci každého žáka, slouží jako zpětná vazba pro jednotlivé žáky.

**Sumativní hodnocení** – slouží jako podklad pro souhrnné hodnocení zařazující žáka do škály úspěšnosti. Vychází z ŠVP (RVP ZV).

- Případy neúspěchů žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a školního systému Bakaláři a připraví podklady k opravným zkouškám, na klasifikaci v náhradním termínu.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) didaktickými
- testy,



- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP, - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák druhého stupně musí být z hlavního předmětu (český jazyk a literatura, matematika, cizí jazyk) vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň desetkrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně; z naukového předmětu alespoň pětkrát za každé pololetí a z výchovného předmětu alespoň čtyřikrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). Předmět anglická konverzace a volitelné předměty odpovídají z hlediska počtu známek předmětu výchovného zaměření.
- Žáci třetího ročníku až pátého ročníku musí z hlavních předmětů (český jazyk a matematika) získat minimálně 15 známek, z anglického jazyka 10 známek, z naukových předmětů 8 známek a z předmětů výchovného zaměření včetně ICT 5 známek.
- Žáci prvního a druhého ročníku nemají určen počet známek, během roku je možné známky nahradit slovním hodnocením. Učitel však musí mít pro své hodnocení podklady a seznamovat s nimi zákonné zástupce.
- Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 pracovních dnů, ve stejném termínu musí učitel zapsat známky do školního systému Bakaláři
- Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- Termín písemné zkoušky či kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- Učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáka do elektronické žákovské knížky.

### 8.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (Společnost pro kvalitu školy, SCIO), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností.
  - Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních): schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
  - schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
  - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,



- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb, - schopnost aplikovat etické principy v praxi, - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- schopnost pochopení své role v kolektivu.

#### 8.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí je místo vysvědčení žákovi vydán výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Klasifikačním stupněm jsou hodnoceni žáci třetího až devátého ročníku, slovním hodnocením pak cizinci s odlišným mateřským jazykem, a to minimálně v prvním roce školní docházky v české škole, dále pak žáci prvního a druhého ročníku. Ostatní případy jsou řešeny individuálně. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- V 9. ročníku se toto hodnocení převádí na klasifikační stupnici.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Pokud žák nesplní podmínky pro hodnocení, může za určitých okolností (častá nepřítomnost na vyučování – více než 30 %, nesplnění podmínek klasifikace) být za dané pololetí nehodnocen. Ředitelka školy pak stanoví náhradní termín.

#### 8.5 Stupně hodnocení a klasifikace

- Stupně hodnocení a klasifikace jsou v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základní škole, v platném znění.
- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:



- 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
    - 1 – výborný,
    - 2 – chvalitebný,
    - 3 – dobrý,
    - 4 – dostatečný,
    - 5 – nedostatečný.
  - Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostní předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání a i souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka, a jak je překonávat.
  - Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělání žáka a chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostní předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka, a jeho přístup ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

## 8.6 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

**Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším 2-chvalitebným, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, není vyšší než 1,5, a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré: v případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro slovní hodnocení žáků.



**Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídající slovním hodnocením.

**Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídající slovním hodnocením.

**Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Jestliže v daném vyučujícím předmětu absence žáka přesáhne hranici 30%, může ředitelka školy rozhodnout o tom, že žák z předmětu nebude hodnocen. Každý takový případ posoudí individuálně současně s vedením školy a s třídním učitelem.

- Jestliže je žák z některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **uvolněn(a)**.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **nehodnocen(a)**.
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4 § 15 (vyhláška o základním vzdělávání), která ovlivňuje výkon žáka.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## 8.7 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl a byl hodnocen ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.



- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, pak Krajský úřad Ústeckého kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### 8.8 Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád.

#### Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

- **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

- **Stupeň 2 - uspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování – soustavné porušování školního řádu.

- **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

### 8.9 Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou v souladu s ustanovením § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.



- V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit třídní učitel nebo ředitel školy.

#### **Pochvala třídního učitele se uděluje:**

- za studijní výsledky, vzornou docházku, práci pro třídu, organizování akcí, pomoc spolužákům při studiu,
- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží,
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, projekty...).

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody sdělí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly zapíše třídní učitel do pedagogické dokumentace.

#### **Pochvala ředitelky školy se uděluje:**

- za vynikající výsledky ve studiu, výrazné zlepšení, výrazný čin ve prospěch školy, mimořádnou práci pro třídu, výraznou pomoc spolužákům,
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za výtečné výsledky v okresních a vyšších kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád,
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence a další...).

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do pedagogické dokumentace. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **8.10 Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

**Napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o uložení napomenutí uvědomí třídní učitel písemně prokazatelným způsobem zákonného zástupce. **Napomenutí třídního učitele se ukládá:** za ojedinělý malý přestupek proti školnímu řádu, za neslušné jazykové projevy vůči spolužákům a zaměstnancům školy, za hlučné chování v areálu školy, za občasné neplnění školních povinností, za porušení pokynů pedagogických pracovníků.

**Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se ukládá před kolektivem třídy, zákonný zástupce je o ní informován neprodleně a osobně. **Důtka třídního učitele se ukládá:** za opakovaný přestupek proti školnímu řádu, za narušování výuky jinou činností, za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování, za nevhodné reakce na pokyny pedagogů a zaměstnanců školy, za záměrně nevhodné a vulgární chování ohrožující zdraví svoje či spolužáků a zaměstnanců školy, za poškozování školního majetku, za neomluvené hodiny.

**Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu. Ukládá se před kolektivem třídy a je bezprostředně oznámena



zákonnému zástupci. **Důtka ředitele školy se ukládá:** – za opakované neplnění školních povinností, zvláště za porušování norem slušnosti, za opožděné omlouvání absence, za pokus o podvod či podvod při omlouvání absence, za neomluvené absence, za jednu prokázanou krádež či loupež, za opakované ztráty a záměrné znehodnocení omluvného listu (3x a více), za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, LVK, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích), za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, za náznaky šikany, šikanu a kyberšikanu, za rasovou nesnášenlivost, propagaci drog, nevhodných ideologií, za podvody, plagiátorství, za ohrožení výchovy dítěte a další závažná a opakovaná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního či úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnanci školy nebo ostatním žákům školy, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Žákům, kteří neplní povinnou školní docházku, může být uloženo výchovné opatření:

- **podmíněně vyloučení žáka** (ve smyslu § 31 odst. 2 školského zákona),
- **vyloučení žáka** (ve smyslu § 31 odst. 2 školského zákona).
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do pedagogické dokumentace školy.

### 8.11 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 8.12 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:



- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**Stupeň 1** (výborný): žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně, úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2** (chvalitebný): žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí právně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3** (dobrý): žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4** (dostatečný): žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro



výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5** (nedostatečný): žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 8.13 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty pracovní činnosti, laboratorní práce jako součást předmětu chemie, přírodopis a fyzika.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
  - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - kvalita výsledků činností,
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1** (výborný): žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.



**Stupeň 2** (chvalitebný): žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3** (dobrý): žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4** (dostatečný): žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5** (nedostatečný): žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní hry.
- Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených a potvrzených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:



- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**Stupeň 1** (výborný): žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2** (chvalitebný): žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3** (dobrý): žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4** (dostatečný): žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5** (nedostatečný): žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **8.15 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.



- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:**

#### **Prospěch**

##### **a) ovládnutí učiva**

|   |   |              |                             |
|---|---|--------------|-----------------------------|
| 1 | – | výborný      | ovládá bezpečně             |
| 2 | – | chvalitebný  | ovládá                      |
| 3 | – | dobrý        | v podstatě ovládá           |
| 4 | – | dostatečný   | ovládá se značnými mezerami |
| 5 | – | nedostatečný | neovládá                    |

##### **b) myšlení**

|   |   |              |                                                       |
|---|---|--------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | – | výborný      | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 | – | chvalitebný  | uvažuje celkem samostatně                             |
| 3 | – | dobrý        | menší samostatnost v myšlení                          |
| 4 | – | dostatečný   | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou               |
| 5 | – | nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky                |

##### **c) vyjadřování**

|   |   |              |                                                                         |
|---|---|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | – | výborný      | výstižné a poměrně přesné                                               |
| 2 | – | chvalitebný  | celkem výstižné                                                         |
| 3 | – | dobrý        | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně                                       |
| 4 | – | dostatečný   | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi                                 |
| 5 | – | nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

##### **d) celková aplikace vědomostí**

|   |   |         |                                                      |
|---|---|---------|------------------------------------------------------|
| 1 | – | výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, |
|---|---|---------|------------------------------------------------------|



- |   |   |              |                                                                                       |
|---|---|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | – | chvalitebný  | pracuje samostatně, přesně a s jistotou                                               |
| 3 | – | dobrý        | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 4 | – | dostatečný   | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno                                   |
| 5 | – | nedostatečný | překonává potíže a odstraňuje chyby                                                   |
|   |   |              | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                                           |
|   |   |              | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí                                          |

**e) aktivita, zájem o učení**

- |   |   |              |                                              |
|---|---|--------------|----------------------------------------------|
| 1 | – | výborný      | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem        |
| 2 | – | chvalitebný  | učí se svědomitě                             |
| 3 | – | dobrý        | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 | – | dostatečný   | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  |
| 5 | – | nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

**Chování**

- |   |   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | – | velmi dobré  | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | – | uspokojivé   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob |
| 3 | – | neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků                                                |

- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**8.16 Komisionální, opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu**

- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Ředitelka školy může požadovat vykonání opravné zkoušky u všech žáků.



- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Do hodnocení zkoušky se nezapočítávají výsledky hodnocení vzdělávání za přezkoumávané období.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může Krajský úřad Ústeckého kraje rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

#### **Komise opravných zkoušek je tříčlenná a tvoří ji:**

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Při přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### **Zkoušky v náhradním termínu:**

- Je-li žák nehodnocen v prvním pololetí, je mu prodloužena klasifikace nejdéle do dvou měsíců od ukončení pololetí. Není-li žáka možno hodnotit ani v náhradním termínu, je za toto pololetí nehodnocen.
- Je-li žák nehodnocen v druhém pololetí, koná zkoušku v náhradním termínu, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu,



neprospěl. Zkouška v náhradním termínu není komisionální, je u ní přítomen alespoň jeden další vyučující. Výsledná známka se započítává spolu s ostatními známkami do celkového hodnocení.

### 8.17 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.
- Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb

### 8.18 Hodnocení nadaných žáků

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat.
- Zákonný zástupce předkládá řediteli školy žádost o přerazení žáka, jejíž součástí je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře. Podmínkou



přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy

### 8.19 Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu

### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny zástupkyně ředitelky školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
5. Zaměstnanci školy s touto směrnicí budou seznámeni na pedagogické radě.
6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli při nástupu ke školní docházce, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

V Bílině dne 22. 8. 2023

.....  
Mgr. Barbora Schneiderová, ředitelka školy