



Vnitřní řád školní jídelny

Vypracovala:	Jana Kučerová, vedoucí provozu		
Schválila:	Mgr. Barbora Schneiderová, ředitelka školy		
Vedení školy projednalo dne:	15. 1. 2024		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 02. 2024		
Č. j./ spisový znak/skartační znak:	RS006/2024	A. 1.4	A 10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Prodej obědů a svačinek:

Dva poslední pracovní dny ve starém měsíci a první den v novém měsíci v době od:

7:00 – 8:00 hod. a 12:00 – 14:00 hod.

Ostatní dny se obědy prodávají v době od:

7:00 hod. - 8:00 hod.

Ceny obědů:

	finanční limit potravin	poplatek strávnicka	příspěvek FKSP
strávnicki do 6 let	27 Kč	27 Kč	0 Kč
strávnicki 7-10 let	30 Kč	30 Kč	0 Kč
strávnicki 11-14 let	32 Kč	32 Kč	0 Kč
strávnicki 15 a více let	33 Kč	33 Kč	0 Kč
cizí strávnicki	35 Kč	80 Kč	0 Kč
zaměstnanci	35 Kč	19 Kč	16 Kč

Cena svačinky: 35 Kč

Obecná ustanovení:

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,



vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,

vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,

nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek, prostřednictvím webových stránek.

Provoz školní jídelny:

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 5 let jen ve dnech školního vyučování. Každý žák má možnost stravovat se ve školní jídelně.

Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy. Prokazuje se přiložením čipu ke čtecímu zařízení (výdejnímu terminálu). Případnou ztrátu či znehodnocení čipu je nutné ihned oznámit vedoucí provozu a zakoupit si nový. Bez čipu se obědy nevydávají.

Stravné lze platit: inkasem, jednorázovým převodem z účtu, v hotovosti v kanceláři vedoucí provozu, nebo na základě objednávky na fakturu.

Každý strávník je povinen přihlásit a odhlásit si oběd den předem. Odhlásit oběd je výjimečně možné z důvodu nepřítomnosti (nemoci) žáka nebo zaměstnance školy do 7:00 hodin osobně, na portále www.strava.cz (na základě vygenerovaného přístupového hesla) nebo telefonicky na čísle 417 829 029.

Všichni žáci a zaměstnanci konzumují jídlo ve školní jídelně. Cizí strávníci se ve školní jídelně nestravují, jídlo je jim vydáváno do čistých jídlonosičů a odnáší si ho.

První den nemoci lze státem dotovaný oběd vydat do čistých jídlonosičů v době 10:45-11:15. Žák (jeho zákonný zástupce) je povinen si v době nemoci stravné odhlásit. V případě zjištění, že žák nemá stravné odhlášeno, budou mu doúčtovány režijní náklady do výše aktuální ceny oběda pro cizí strávníky. V případě, že zaměstnanec bude mít přihlášený oběd v době, kdy na něj nemá nárok (nepřítomnost na pracovišti, odpracováno méně než 3 hodiny na pracovišti), bude muset doplatit rozdíl do plné výše oběda pro cizí strávníky plus vrátit částku čerpanou z FKSP. V případě zaplacení ceny pro cizí strávníky si může žák i zaměstnanec odebrat stravu i v době nemoci, nepřítomnosti ve škole do čistých jídlonosičů.

Výdejní doba obědů:

od 10:00 hod. do 11:15 hod. do jednorázových misek a čistých jídlonosičů pro cizí strávníky a nepřítomných žáků pouze první den nemoci

od 11:15 hod. do 11:45 hod. pro správní zaměstnance

od 11:45 hod. do 14:00 hodin pro učitele a žáky. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají bez nároku na vrácení stravného a tyto obědy budou použity jako přídavky pro žáky.

Od 1. 9. 2019 provozujeme doplňkovou činnost, kterou má škola povolenou zřizovatelem školy ve Zřizovací listině Základní školy Za Chlumem 824, Bílina. V rámci doplňkové činnosti škola zajišťuje svačinky za 35 Kč a oběd za 80 Kč a vychází ze směrnice o doplňkové činnosti. Pokrmy uvařené ve školní jídelně jsou určeny k okamžité konzumaci a budou vydávány pouze do čistých jídlonosičů nebo jednorázových misek. Jídelna zodpovídá za kvalitu jídla pouze do doby převzetí, potom zodpovídá strávník. V rámci doplňkové



činnosti nabízíme strávníkům rozvoz obědů za 20Kč za jeden oběd a balení do jednorázových misek za příplatek 6Kč.

Kalkulace svačinky:

Potraviny	18Kč
Mzdové náklady	11Kč
Režijní náklady	5Kč
Zisk	1Kč
Cena celkem	35Kč

Kalkulace ceny oběda pro cizí strávníky:

	BEZ DOPRAVY	S DOPRAVOU
Potraviny	35Kč	35Kč
Mzdové náklady	19Kč	19Kč
Režijní náklady	24Kč	24Kč
Zisk	2Kč	2Kč
Doprava	0Kč	20Kč
Krabička	0Kč	6Kč
Cena celkem	80Kč	106Kč

Dietní stravování neposkytujeme. Na základě Dohody o odpovědnosti umožňujeme individuálním strávníkům ohřev jídla, kdy strávník ráno předá paní kuchařce box s jídlem, které je připraveno pouze k ohřátí. Paní kuchařka dá do vyčleněného prostoru v ledničce tento pokrm chladit do doby příchodu strávníka. Po příchodu žáka do školní jídelny box ohřeje do požadované teploty a s pokrmem nijak nemanipuluje. Veškeré riziko za konzumaci tohoto jídla přebírá zákonný zástupce a zároveň zodpovídá za případné zdravotní komplikace.

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí:

Žáci jsou povinni si před vstupem do školní jídelny umýt ruce, své osobní věci řádně vložit do své šatní skříňky, nebo vyčleněných polic u vstupu školní jídelny. Pokud se žák rozhodne o uložení věcí do prostor před školní jídelnou, nese si za takto uložené věci odpovědnost sám žák.

Ve školní jídelně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí provozu nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.



Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí provozu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Bezpečnost:

Z důvodu bezpečnosti a ochrany žáků mohou žáci vstupovat do školní jídelny pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Chování žáků ve školní jídelně musí být v souladu se školním řádem. Při poškození či zničení majetku bude postupováno jako v ostatních prostorách školy.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.

V rámci bezpečnosti se strávnicky chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování.

Strávnicky jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

Závěrečná ustanovení:

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí provozu.

Strávnicky (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí provozu.

tel. číslo: 417 829 029

e-mail: kucerovala@zschlum.cz

Tímto se ruší VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY RS004/2023 ze dne 1.9.2023

V Bílině dne 31.1.2024

Kučerová Jana
vedoucí provozu

Mgr. Schneiderová Barbora
ředitelka školy